

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом пгт Тужа»**



Россия, 612200, Кировская область, п.г.т. Тужа, ул. Свободы, д. 6  
Телефон: (83340) 2-23-07, Факс: 2-16-99  
E-mail: tuzha\_i-school@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор КОГБУ для детей-сирот

«Детский дом пгт Тужа»

Л.И. Кошкина /

Приказ № 64-од от 28.05.2018 г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке коррупционных рисков в  
Кировском областном государственном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа» (далее – Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.3. Для целей настоящего Положения используется следующие основные понятия:

- коррупция это – злоупотребление служебных положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- противодействие коррупции – действия работников Учреждения по противодействию коррупции в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и(или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- коррупционные риски – риски проявления коррупционных явлений и (или) возникновения коррупционных ситуаций.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной

основе. На основании Оценки коррупционных рисков составлен перечень коррупционно опасных функций и разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 1).

2.4. В ходе проведения оценки коррупционных рисков должны быть выявлены те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

Административная процедура представляет собой закрепленный в правовом акте порядок последовательного совершения юридически значимых действий ее участников, направленных на разрешение индивидуального юридического дела (реализацию субъективных прав, исполнение юридических обязательств) или выполнение отдельной публичной функции (например, ведение реестра, регистрация).

2.5. При этом анализируется: что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода), какие коррупционные риски используются.

2.6. Работники Учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.7. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также о:
  - нарушении работниками требований нормативных, правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
  - искажения, скрытие или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
  - попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- получение работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованного высокого вознаграждения за выполнение работы наряду с другими работниками;
- совершении частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Учреждения;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства;

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 2).

2.8. При определении перечня коррупционно опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.9. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно опасной), может быть выявлена:

- в ходе заседания антикоррупционной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах наблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению;
- материалов, предоставленных правоохранительными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий Учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков (Приложение 1).

### **3. Минимизация коррупционных рисков**

3.1. Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшает риск отклонения работника при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень самостоятельности работника при принятии управлеченческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управлеченческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации.

3.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссии, рабочих групп, принимающих управлеченческие решения;
- сокращение количества работников, участвующих в принятии управлеченческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- сокращение сроков принятия управлеченческих решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

3.4. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений, реализацию мероприятий, содержащихся в настоящих методических рекомендациях, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устраниТЬ коррупционные риски в конкретных

управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций либо минимизировать их.

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»

| <b>Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)</b> | <b>Должность</b>   | <b>Типовая ситуация</b>   | <b>Меры по устранению (минимизации) коррупционных рисков</b>  |
|--|--|---|---|
| Организация деятельности Учреждения  | Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик   | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников       | Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией  | Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, специалист по кадрам, социальный педагог                                 | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Прием на работу сотрудника   | Директор, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам   | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу   | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                           | Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, заведующий хозяйством, кладовщик, руководители структурных подразделений | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества, умышленной досрочное списание материальных средств и расходного материала, отсутствие регулярного контроля    | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц, комиссии по списанию и проведению инвентаризации основных средств и  |

|  |  | наличия сохранности имущества   | материальных запасов   |
|--|--|---|--|
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Директор, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения   | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | Соблюдение работниками внутренних локальных актов Учреждения в области противодействия коррупции   |
| Обращение юридических и физических лиц   | Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер   | Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций                      |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетов   | Директор, заместитель директора по ВР, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по кадрам, социальный педагог, медицинская сестра, заведующий хозяйством | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведениях в отчетных документах, справках, являющихся существенным элементом трудовой деятельности   | Организация работы по контролю за деятельностью работников, представляющих документы отчетности    |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг   | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством   | Отказ от мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги  | Организация контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения  | Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством   | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах, установление  | Организация работы по контролю за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг   |   |
| Оплата труда, компенсационные и стимулирующие выплаты   | Директор, главный бухгалтер, бухгалтер, руководители структурных подразделений | Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, неправомерность установления выплат компенсационного и стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера, оплата труда согласно табелю рабочего времени, предоставленного руководителями структурных подразделений |
| Принятие решения об использовании бюджетных средств, в том числе денежных и материальных средств от благотворителей | Директор   | Нецелевое использование бюджетных средств  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, соблюдение работниками внутренних локальных актов Учреждения в области противодействия коррупции                 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**  
Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»  
**ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. Директор.
2. Заместитель директора по ВР.
3. Главный бухгалтер.
4. Бухгалтер.
5. Заведующий хозяйством.
6. Кладовщик.
7. Социальный педагог.
8. Специалист по кадрам.
9. Медицинская сестра.
- 10.Шеф-повар.
- 11.Кастелянша.