



**Кировское областное государственное бюджетное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом пгт Тужа»**

Россия, 612200, Кировская область, п.г.т. Тужа, ул. Свободы, д. 6  
Телефон: (83340) 2-23-07, Факс: 2-16-99  
E-mail: tuzha\_i-school@mail.ru

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КОГБУ для детей-сирот  
«Детский дом пгт Тужа»  
/ Л.И. Кошкина /  
Приказ № 62-од от 28.05.2018 г.  
М.П.

A circular blue ink stamp is placed over the signature. The text around the perimeter of the stamp reads "МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ Кировской области" and "Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом пгт Тужа»".

**ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**  
при обработке персональных данных на объек-  
тах вычислительной техники  
**Кировского областного государственного  
бюджетного учреждения для детей-сирот и  
детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом пгт Тужа»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Данная Инструкция определяет основные обязанности, права и ответственность пользователя, допущенного к автоматизированной обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации на объектах вычислительной техники Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа» (далее – Детский дом).
- 1.2. Пользователь должен быть допущен к обработке соответствующих категорий персональных данных и иметь навыки работы на объектах вычислительной техники Детского дома.
- 1.3. Пользователь при выполнении работ в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность персональных данных, обрабатываемых и хранимых на объектах вычислительной техники Детского дома и несет персональную ответственность за соблюдение требований руководящих документов по защите информации.

## **2. Основные обязанности пользователя:**

- 2.1. Выполнять общие требования по обеспечению режима конфиденциальности проводимых работ, установленные в настоящей Инструкции;
- 2.2. При работе с персональными данными не допускать присутствие в помещении, где расположены объекты вычислительной техники, не допущенных к обрабатываемой информации лиц или располагать во время работы экран видеомонитора так, чтобы исключалась возможность просмотра, отображаемой на нем информации посторонними лицами;
- 2.3. Соблюдать правила работы со средствами защиты информации и установленный режим разграничения доступа к техническим средствам, программам, данным, файлам с персональными данными при ее обработке;
- 2.4. Оповещать обслуживающего объекты вычислительной техники сотрудника, а также непосредственно директора обо всех фактах или попытках несанкционированного доступа к информации, обрабатываемой на объектах вычислительной техники;
- 2.5. Знать и соблюдать правила поведения в экстренных ситуациях, последовательность действий при ликвидации последствий аварий;
- 2.6. Помнить личные пароли, персональные идентификаторы не оставлять без присмотра и хранить в запирающемся ящике стола или сейфе;
- 2.7. При применении внешних носителей информации перед началом работы провести их проверку на предмет наличия компьютерных вирусов.

## **3. Требования к антивирусной безопасности**

- 3.1. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) пользователь должен провести внеочередной антивирусный контроль своей рабочей станции.
- 3.2. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки заражен-

ных компьютерными вирусами файлов пользователь обязан:

- приостановить работу;
- немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов инженера-программиста;
- оценить необходимость дальнейшего использования файлов, зараженных вирусом;
- провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта следует привлечь инженера-программиста).

#### **4. Пользователю запрещается:**

- 4.1. Записывать и хранить персональные данные на неучтенных установленном порядке носителях информации;
- 4.2. Самостоятельно устанавливать и/или запускать (выполнять) на объектах вычислительной техники любые системные или прикладные программы, загружаемые по сети Интернет или с внешних носителей;
- 4.3. Осуществлять обработку персональных данных в условиях, позволяющих осуществлять их просмотр лицами, не имеющими к ним допуска, а также при несоблюдении требований по эксплуатации объектов вычислительной техники;
- 4.4. Сообщать кому-либо устно или письменно личные атрибуты доступа к ресурсам объектов вычислительной техники;
- 4.5. Отключать (блокировать) средства защиты информации;
- 4.6. Производить какие-либо изменения в подключении и размещении технических средств;
- 4.7. Оставлять бесконтрольно объекты вычислительной техники с загруженными персональными данными, с установленными маркированными носителями, электронными ключами, а также распечатываемыми бумажными документами с персональными данными.

#### **5. Права пользователя объектов вычислительной техники:**

- 5.1. Обрабатывать (создавать, редактировать, уничтожать, копировать, выводить на печать) информацию в пределах установленных ему полномочий.
- 5.2. Обращаться к обслуживающему объекты вычислительной техники сотруднику с просьбой об оказании технической и методической помощи при работе с общесистемным и прикладным программным обеспечением, установленным на объектах вычислительной техники, а также со средствами защиты информации.

#### **6. Пользователи объектов вычислительной техники несут ответственность за:**

- 6.1. Надлежащее выполнение требований настоящей инструкции;
- 6.2. Соблюдение требований нормативных документов и инструкций, определяющих порядок организации работ по защите информации и использования информационных ресурсов;
- 6.3. Сохранность персональных данных.