

СОГЛАСОВАН  
Министерство финансов  
Кировской области



Л.А. Маковеева  
20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕН  
Министерство образования  
Кировской области



М.В. Исупов

Приказ от 2008.17 № 5-583  
М.П.

СОГЛАСОВАН  
Министерство государственного  
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева  
20\_\_ г.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1034304500097  
в новой редакции  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
29 20\_\_ г.  
217433037765D



**УСТАВ**  
Кировского областного государственного бюджетного  
учреждения для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом пгт Тужа»

Принят  
общим собранием  
трудового коллектива

Протокол от 22.05.17 № 2

г. Киров  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа» (далее — Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области» на основании приказа министерства образования Кировской области от

1.2. Полное наименование учреждения – Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»

1.3. Сокращенное наименование учреждения - КОГБУ для детей-сирот «Детский дом пгт Тужа».

1.4. Юридический адрес учреждения: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Свободы, д.6.

1.5. Фактический адрес учреждения: 612200, Кировская область, пгт Тужа, ул. Свободы, д.6

1.6. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7. Организационно-правовая форма — бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей обучение, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.



1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными Законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.15. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В целях повышения эффективности образовательного процесса, достижения высоких результатов в воспитательной работе, обеспечения приоритета семейных форм устройства детей в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- блок дополнительного образования;
- отделение подготовки детей к самостоятельной жизни в обществе;
- отделение обучения детей по программам допрофессиональной подготовки;
- служба постинтернатного сопровождения выпускников учреждения;
- служба сопровождения замещающих семей;
- школа приёмных родителей;
- медицинская служба;
- подразделение по организации питания.

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в столовой в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей, их постинтернатного сопровождения и создание условий для передачи детей в семью.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и комплексной реабилитации детей;

2.3.2. создание благоприятной обстановки, приближённой к домашней, способствующей умственному, эмоциональному, физическому развитию детей;

2.3.3. создание и реализация условий для поиска потенциальных приемных родителей, опекунов, попечителей; их консультирование, подготовка к приему ребенка и реабилитационная работа с ребенком с целью подготовки его к помещению на воспитание в семью;

2.3.4. обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

2.3.5. охрана прав и интересов воспитанников;

2.3.6. создание финансовых, материально-технических условий для обеспечения достижения цели деятельности Учреждения;

2.3.7. психолого-педагогическая, социальная, правовая помощь замещающим семьям;



2.3.8. психолого-педагогическая подготовка детей к передаче в замещающие семьи (опека, попечительство, приёмная семья);

2.3.9. воспитание у детей гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения цели и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет основной вид деятельности – обеспечение содержания и воспитания детей.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе:

2.6.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.6.2. организация мероприятий;

2.6.3. оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.6.4. организация отдыха и оздоровления детей;

2.6.5. осуществление перевозок детей транспортом Учреждения;

2.6.6. организация постинтернатного сопровождения выпускников, оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кировской области.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом:

- 2.7.1. реализация продукции собственного производства;
- 2.7.2. реализация продукции столовой;
- 2.7.3. реализация продукции, изготовленной воспитанниками;
- 2.7.4. реализация продукции, выращенной на пришкольном участке;
- 2.7.5. предоставление услуг по ксерокопированию, ламинированию;
- 2.7.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2.7.7. проведение обучающих мероприятий, курсов (в т.ч. дистанционных), семинаров,
- 2.7.8. оказание транспортных услуг собственным транспортом.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. В целях защиты прав и законных интересов воспитанников Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

2.11. В Учреждении осуществляются лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с имеющейся лицензией на оказание услуг, выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической медицинской помощи. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом. При необходимости воспитанники получают лечение в лечебных учреждениях Тужинского района и Кировской области.



### 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, настоящим Уставом, а также выданной Учреждением лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию:

- дополнительное образование детей и взрослых.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Дополнительная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.8. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем обучаемости воспитанников. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.9. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается мониторингом и отчетным материалом.

## 4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия, коллегиальности, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами.

4.3. Органами управления Учреждения являются учредитель и директор, который выполняет функции исполнительного органа Учреждения и возглавляет его.

4.4. К компетенции учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.4.4. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.5. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

4.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.8. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.11. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.



4.4.12. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.13. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.14. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации. Руководитель подотчетен в своей деятельности учредителю.

4.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором. Трудовой договор заключается учредителем с директором Учреждения на срок не более 5 лет.

4.7. Директор учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения после согласования с учредителем в установленном порядке;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение учредителю;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

принимает, утверждает локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает предоставление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

за недобросовестное и неразумное управление Учреждением, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за создание необходимых условий для учебы, труда, отдыха и проживания (при наличии общежития, интерната) обучающихся, воспитанников Учреждения в соответствии с законодательством;



за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

за уровень квалификации работников Учреждения;

за повышение квалификации и проведение аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающие предельно допустимые значения, установленные учредителем;

иные вопросы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.9. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействием).

4.10. Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят администрация, воспитатели, библиотекарь, социальный педагог и другие педагогические работники.

4.10.1. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.10.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть.

В случае необходимости, а также по требованию не менее 2/3 членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

4.10.3. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

определение основных направлений образовательной политики Учреждения;

внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;

Педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.10.4. Педагогический совет принимает решения:

о награждении выпускников, проявивших особые успехи и иным вопросам;

о представлении работников к награждению государственными, ведомственными наградами и иными наградами.

4.10.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.6. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.11. Общее собрание трудового коллектива

4.11.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

4.11.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.11.3. Председатель Общего собрания трудового коллектива избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

4.11.4. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие Устава Учреждения, а также принятие изменений и дополнений в Устав;

- утверждение ежегодного отчета администрации о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;



4.11.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых учреждение является основным местом работы.

4.11.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.11.7. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – не ограничен.

#### 4.12. Попечительский совет Учреждения

4.12.1. Попечительский совет Учреждения создается с целью привлечения помощи государственных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для улучшения условий жизни и быта воспитанников, улучшения образовательного и воспитательного процесса и укрепления учебно-материальной базы Учреждения.

4.12.2. Попечительский совет формируется на добровольной основе. В состав Попечительского совета входят представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические лица, индивидуальные предприниматели и директор учреждения. Сроки членства в Попечительском совете определяются членами попечительского совета самостоятельно. Директор Учреждения не имеет права выйти из состава Попечительского совета.

#### 4.12.3. Компетенция Попечительского совета:

- контроль за исполнением администрацией Учреждения внебюджетных средств;
- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи выпускников, на поддержку и стимулирование одаренных воспитанников;
- содействие организации и улучшению условий содержания воспитанников и труда работников Учреждения.

4.12.4. Попечительский совет избирает своего председателя и секретаря. Заседания Попечительского совета проводятся не реже двух раз в год. Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются его председателем и секретарем и хранятся в Учреждении постоянно. Все члены Попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.13. Деятельность Общего собрания трудового коллектив, Педагогического совета, Попечительского совета, кроме того, регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

## **5. Финансовое обеспечение и имущество**

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным Учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.7. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о



результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.9.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.9.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

5.9.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.9.4. Доходы от платных дополнительных услуг.

5.9.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.9.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

5.12. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том

числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

5.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

5.17. Учреждение без согласия министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.18. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.19. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.20. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.



5.21. Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя данного Учреждения.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя данного Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с одобрения учредителя.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, заместители директора, главный бухгалтер, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично

образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Заинтересованное в совершении сделки лицо обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены некоммерческой организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед некоммерческой организацией является солидарной.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава**

6.1 Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, изменен тип учреждения в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждения считается реорганизованным с



момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства, его прав и обязанностей к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и предоставляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.5. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

6.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав учреждения, его принятие и изменение.

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения.

6.10.2. Устав принимается Учреждением и утверждается учредителем.

6.10.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области, министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, и утверждается учредителем.

6.10.4. Устав и изменения и (или) дополнения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.10.5. Воспитанники при поступлении в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.



Прошито и скреплено печатью на *21*  
( *двадцать одна* ) листах

Начальник инспекции Е.Л.Токарева



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 20 (двадцать) листов  
И.о. министра образования  
Кировской области

