Министерство образования Кировской области

Кировское областное государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа»

Россия, 612200, Кировская область, п.г.т. Тужа, ул. Свободы, д. 6
Телефон: (83340) 2-23-07, Факс: 2-16-99
E-mail: tuzha_i-school@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБУ для детей-сирот «Детский дом пгт Тужа»
_____ / Л.И. Кошкина /
Приказ № 150-од от 08.11.2017 г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комиссии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Антикоррупционной комиссии (далее – Комиссия) в Кировском областном государственном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижению коррупционных рисков;
- Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- Антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного повеления в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных и служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционной преступление, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
- Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
- Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются: Административный, педагогический и обслуживающий персонал.

- Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
- Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 г.»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Иными нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Кировского областного государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом пгт Тужа» от 08.09.2017 г.
- Настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикор-

рупционной политики;

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении;

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников;

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение, профилактику коррупции и выявлении субъектов коррупционных правонарушений.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора по Учреждению.

В состав Комиссии входят 5 человек:

- Выборный председатель комиссии;
- Представитель административного персонала;
- Представитель педагогических сотрудников;
- Представитель обслуживающего персонала;
- Представитель профсоюзного комитета Учреждения.

3.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции, разрабатываемый на год на основе предложений Комиссии и утверждается директором Учреждения.

3.3. Заседания комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. По решению председателя Комиссии могут проводится и внеочередные заседания Комиссии. Дата, время и место проведения заседания, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 общего числа его членов.

3.6. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить собственное мнение, которое подлежит приобщения к протоколу.

3.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, рассматриваемой Комиссией.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер по противодействию коррупции.
4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетентности.
4.3. Комиссия принимает в пределах своей компетентности решения, касающиеся организации, координации и совершенствования антикоррупционной деятельности, а также осуществляют контроль за исполнением данных решений.
4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении.
4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменения действующего законодательства РФ.
4.6. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора Учреждения.
4.7. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений и осуществляют свою деятельность на общественных началах.

V. Председатель Комиссии

5.1. Председатель Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива Учреждения открытым голосованием простым большинством голосов.
5.2. Председатель определяет дату, время и место проведения и повестку дня заседания Комиссии.
5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план мероприятий на текущий год и повестку дня очередного заседания Комиссии.
5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.
5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнение.
5.6. Информирует на общем собрании трудового коллектива Учреждения о реализации мер по противодействую коррупции.
5.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

VI. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности комиссии

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители обще-

ственности и СМИ По решению Председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

VII. Взаимодействие

7.1. Антикоррупционная комиссия непосредственно взаимодействует с:

- Административным персоналом Учреждения по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- Педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в Учреждении;
- Сотрудниками Учреждения и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Учреждении;
- Правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменения действующего законодательства.

VIII. Утверждение и внесение изменений

8.1. Утверждение настоящего Положения, а также утверждение Положения с изменениями и дополнениями осуществляется директором Учреждения после принятия Положения общим собранием трудового коллектива.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

8.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения (http://tuzha-internat.ucoz.ru).

8.4. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учреждения.

/Гашина Елена Петровна/

/Меньшиков С.П.

/Попова А.С./

/Н.Н. Тохтеева/

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью 5 (пять) листов.

Директор детского дома
_____ Л.И. Кошкина